

KOMUNALAC d.o.o. Vukovar

Dokumentacija za nadmetanje
Otvoreni postupak javne nabave

NABAVA ŠLJUNKA ZA 2013. GODINU
Evidencijski broj nabave E-MV-01/13

Broj: 0275/13-02
Vukovar, siječanj 2013. godine

1.OPĆI PODACI

1.1.Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Komunalac d.o.o. Vukovar (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Adresa: 32000 Vukovar, Sajmište 174

OIB: 83101904488

Broj telefona: 032/428-179

Broj telefaksa: 032/428-180

Internetska adresa: www.komunalac-vu.com

Adresa elektroničke pošte: komunalac-vu@vk.t-com.hr

Evidencijski broj nabave: E-MV-01/13

1.2.Osoba za kontakt:

Nikola Stanić, voditelj poslovne jedinice Mehanička radiona, parking i tržnice

Broj telefona: 032/428-179

1.3.Temeljem izjave iz članka 13., stavka 8. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11)

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Provodi se otvoreni postupak javne nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 135.000,00 kuna bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.7. Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Elektronička dražba se ne provodi.

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.Opis predmeta nabave: Nabava šljunka za 2013. godinu.

CPV oznaka predmeta nabave: 14212120-7 - šljunak

2.2.Tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave: Nabava šljunka za 2013. godinu.

Količina predmeta nabave: Prema troškovniku

2.3.Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4.Mjesto izvršenja usluge: Sjedište Javnog naručitelja, Vukovar, Sajmište 174.

2.5.Rok isporuke:

Odmah po potpisu ugovora.

3.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1.Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu kojom dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz sudjelovanja u postupku, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima (članak 67. stavak 1., 2., i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11)).

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Primjer izjave o nekažnjavanju (Prilog 7.) Javni naručitelj je izradio radi lakšeg pravljenja ponude. Ponuditelji nisu dužni dostaviti identičnu izjavu kao u prilogu, ali ona mora sadržajno ogovarati ovoj točki dokumentacije za nadmetanje.

3.1.2.Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka ove točke, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtijevanih dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

4.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtanog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi predmeta nabave, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave (članak 70. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11)).

U slučaju zajedničke ponude članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

4.2. DOKAZI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (npr. podaci o solventnosti izdani na obrascu BON 2).

Glavni račun gospodarskog subjekta ne smije biti u blokadi dulje od 15 dana u zadnjih 180 dana od dana sastavljanja obrasca (dana na koji se odnose podaci iz obrasca) koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja objave.

4.3. TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

4.3.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljedne 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu čl. 72. st. 3. t. 1. Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Gospodarski subjekt mora priložiti najmanje jednu potvrdu kojom dokazuje uredno izvršen ugovor o isporuci predmeta nabave, minimalne vrijednosti 135.000,00 kuna bez PDV-a, koliko je procijenjena vrijednost nabave.

U slučaju zajedničke ponude tehničku i stručnu sposobnost zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno i pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.3.2. Izvještaj ovlaštene organizacije o ispitivanju prirodnog šljunka da udovoljava uvjetima kvalitete prema Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama.

5.JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj treba priložiti, kao dio svoje ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 10.000,00 kuna. Jamstvo na iznos od 10.000,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice ili bankovne garancije naznačene na iznos do 10.000,00 kuna.

Svaku ponudu, koja nije pokrivena gore propisanim jamstvom za ozbiljnost ponude, naručitelj će odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti će se u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru ili nakon poništenja postupka.

Jamstvo uz ponudu će Javni naručitelj aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11), te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili bankovna garancija) ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. radi dokazivanja sposobnosti za izvršenje predmeta nabave, ponuditelji nisu obvezni dostaviti u izvorniku odnosno ovjereoju preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 5. koji mora biti u izvorniku.

Javni naručitelj će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12).

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već dostavio u ponudi određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarsku subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

6.PODACI O PONUDI

6.1.Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1.Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- 1.Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje,
- 2.Tražene dokaze sposobnosti,
- 3.Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 4.Troškovnik ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1
- 5.Ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2 ili Prilog 3
- 6.Podaci o podizvoditeljima (ako ih ima)
- 7.Ostale izjave, dokumente i druge pisane podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

6.1.2.Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, te mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude i osigurana jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuditelj mora sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji ne može biti uvezan u cjelinu obilježiti nazivom, označiti ga kao dio ponude i dostaviti ga zajedno s ponudom.

Ponuda i svi prilozi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list, na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

6.2.Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude jednakim kao što je navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj treba dostaviti ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 12. veljače 2013. godine do 13:00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti naziv i adresu Javnog naručitelja: **Komunalac d.o.o. Vukovar, Sajmište 174, Vukovar 32000, s naznakom „NE OTVARAJ – OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – NABAVA ŠLJUNKA ZA 2013. GODINU – E-MV-01/13“.** Na poleđini omotnice mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3.Nisu dopuštene alternativne ponude

6.4.Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

6.5.Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čine cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

6.6.Valuta ponude je hrvatska kuna.

6.7. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

6.8.Jezik i pismo:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

6.9.Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.OSTALE ODREDBE

7.1.Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati sve tražene podatke, prema ovoj dokumentaciji za nadmetanje: naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja, naziv i sjedište nositelja ponude, izjava o solidarnoj odgovornosti iz zajednice ponuditelja, te dokaze sposobnosti kako je navedeno u ovoj dokumentaciji za ponuditelja, odnosno pojedinačno za članove zajednice ponuditelja.

Na zatvorenoj omotnici u kojoj se dostavlja ponuda obvezno naznačiti da je riječ o zajednici ponuditelja te nazive i adrese nositelja i članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Razlozi isključenja

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, sukladno navedenom u navedenim točkama.

Uvjeti sposobnosti

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, ovom dokumentacijom je propisano koje dokaze o sposobnosti su dužni dostaviti svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju zajedničke ponude tehničku i stručnu sposobnost zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno i pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude.

7.2.Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz članka 86. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) o svim predloženim podizvoditeljima.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz članka 86. st. 4 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj Javni naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11), za novog podizvoditelja.

7.3.Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **12. veljače 2013. godine do 13:00 sati**. Do navedenog roka ponude moraju biti zaprimljene u pisarnici naručitelja bilo da se dostavljaju poštom ili neposredno u pisarnicu naručitelja.

Adresa na koju se šalje ponuda: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno dokumentacijom za nadmetanje za dostavu ponuda i za otvaranje ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, obilježiti će se kao zakašnjele ponude i odmah vratiti ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održati će se u Vukovaru, Sajmište 174, u prostorijama Javnog naručitelja, dana 12. veljače 2013. godine u 13:00 sati.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnik ponuditelja dokazuje predloženjem pisanog dokaza ovlasti ili punomoći.

7.4. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju Javni naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Javni naručitelj će svakom ponuditelju, bez odgode, dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati po ispostavljenim računima, nakon obavljene isporuke robe, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

7.7. Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka.

7.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Rok za žalbu je pet dana od:

1. Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. Otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. Primitak odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Prilog br. 1. – Troškovnik predmeta nabave

Prilog br. 2. – Ponudbeni list

Prilog br. 3. – Ponudbeni list zajednice ponuditelja

Prilog br. 4. – Podaci o podizvoditeljima

Prilog br. 5. – Izjave o prihvatanju uvjeta

Prilog br. 6. – Obrazac izjave o nekažnjavanju (ogledni primjerak)

Prilog br. 7. – Obrazac ovlasti (ogledni primjerak)

Direktor:

/Vlado Križan, dipl. oec./

Prilog 1.

TROŠKOVNIK

R.br.	Naziv	j.m.	Količina	Cijena po m ³	Ukupno
1.	Prirodni riječni šljunak - prosijani	m ³	1.800		

Ukupno bez PDV-a

Slovima: _____

U _____, dana _____ 2013. godine

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

Prilog 2.

PONUDBENI LIST
Ev. br. nabave: E-MV-01/13

1. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

OIB _____

Naziv banke i žiro račun _____

Obveznik poreza na dodanu vrijednost DA NE

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona/faksa _____

Adresa e-pošte _____

2. PONUDA ZA NABAVU ŠLJUNKA ZA 2013. GODINU

Broj ponude _____

Datum ponude _____

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje, broj: E-MV-01/13 od siječnja 2013. godine, te prihvaćamo uvjete iz dokumentacije i spremni smo prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

CIJENA PONUDE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE (ukupna cijena iz troškovnika)	kn
Slovima:	kn
PDV za iskazanu cijenu ponude	kn
Slovima:	kn
UKUPNA CIJENA PONUDE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE (sa uključenim PDV-om)	kn
Slovima:	kn

a u skladu sa troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 1. i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2. ROK

U mogućnosti smo početi sa isporukom odmah po potpisu ugovora..

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu iz dokumentacije iznosi 90 dana.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Prilog 3. – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

Ev. br. nabave: E-MV-01/13

1.ZAJEDNICA PONUDITELJA

Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:

1.član zajednice ponuditelja

Naziv _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

OIB _____

Naziv banke i žiro račun _____

Obveznik poreza na dodanu vrijednost DA NE

Broj telefona/faksa _____

Adresa e-pošte _____

2.član zajednice ponuditelja

Naziv _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

OIB _____

Naziv banke i žiro račun _____

Obveznik poreza na dodanu vrijednost DA NE

Broj telefona/faksa _____

Adresa e-pošte _____

3.član zajednice ponuditelja

Naziv _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

OIB _____

Naziv banke i žiro račun _____

Obveznik poreza na dodanu vrijednost DA NE

Broj telefona/faksa _____

Adresa e-pošte _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem _____

Ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za potpisivanje ponude _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt _____

2.PONUDA ZA NABAVU ŠLJUNKA ZA 2013. GODINU

Broj ponude _____

Datum ponude _____

Pregledali smo i proučili dokumentaciju za nadmetanje, broj: E-MV-01/13 od siječnja 2013. godine, te prihvaćamo uvjete iz dokumentacije i spremni smo prema tim uvjetima ugovoriti izvršenje predmeta nabave za navedenu cijenu kako slijedi:

CIJENA PONUDE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE (ukupna cijena iz troškovnika)	kn
Slovima:	kn
PDV za iskazanu cijenu ponude	kn

Slovima:		kn
UKUPNA CIJENA PONUDE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE (sa uključenim PDV-om)		kn
Slovima:		kn

a u skladu sa troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 1. i minimalnim tehničkim zahtjevima.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

3.ROK

U mogućnosti smo početi sa isporukom robe odmah po potpisu ugovora..

Rok valjanosti naše ponude prema zahtjevu iz dokumentacije iznosi 90 dana.

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Prilog 4.

PODACI O PODIZVODITELJIMA

Naziv podizvoditelja _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

OIB _____

Naziv banke i žiro račun _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor

Roba koju će isporučiti podizvoditelj

Količina robe koju će isporučiti podizvoditelj

Vrijednost robe koju će isporučiti podizvoditeljima

Mjesto i rok isporuke robe

U _____
(mjesto i datum)

M. P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 5.

IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA

OPĆI UVJETI

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja i da smo s istima suglasni.

M. P.
(potpis odgovorne osobe)

2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje naručitelj smatra bitnima radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena.

M.P.
(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku pisano izvijestiti Naručitelja o prihvatanju ili neprihvatanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

4. Izjavljujemo da naša ponuda može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude iz obrasca ponude.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

5. Izjavljujemo da ćemo na zahtjev Naručitelja nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora dostaviti na uvid izvornike dokaza o sposobnosti.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

6. Ovom Izjavom izjavljujemo da su nam poznate sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, te da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u ponudi, odnosno troškovniku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

7. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena spremni smo s isporukom započeti odmah po potpisu ugovora. Izjavljujemo da ponuđena roba u cijelosti odgovara minimalnim tehničkim zahtjevima i opisu u troškovniku.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

8. Potvrđujemo da će u slučaju sklapanja ugovora o nabavi šljunka za 2013. godinu, predmet nabave imati tehničke karakteristike koje u potpunosti odgovaraju uvjetima iz tehničke specifikacije.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Prilog 6.

OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU
(ogledni primjerak)

I Z J A V A

Temeljem čl. 67. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekta _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda
(naziv gospodarskog subjekta)

za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanja protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Prilog 7.

OBRAZAC OVLASTI
(ogledni primjerak)

(memorandum ponuditelja)

KOMUNALAC d.o.o.
Sajmište 174
Vukovar

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: E-MV-10/12 kod Javnog naručitelja, koji će se održati 12. veljače 2013. godine u 13:00 sati u prostorijama Komunalca d.o.o. Vukovar.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Predati Stručnom povjerenstvu za nabavu Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.